



Qualifizierungsmaßnahme „Agrarbürofachfrauen“

Der LandFrauenVerband Schleswig-Holstein e.V. führt in Kooperation mit der Landwirtschaftskammer Schleswig-Holstein seit dem Winterhalbjahr 2003/2004 Qualifizierungen zur „Agrar-Bürofachfrau“ durch.

Ziel des Projektes ist es, Frauen auf landwirtschaftlichen Betrieben einen inhaltlich weit gefächerten Einblick in das Büromanagement eines landwirtschaftlichen Betriebes zu geben.

Grundlage bei der Konzipierung ist, nicht nur spezialisiertes Wissen weiterzugeben, z. B. ausgerichtet auf die Arbeit in Milchviehbetrieben. Vielmehr ist diese Maßnahme in seinen Inhalten weit gefächert.

Der erste Block, der **insgesamt ca. 100 Stunden** umfassenden Ausbildung, bildet die Büroorganisation, mit dem Ziel, das „Agrar-Büro“ als zentrale Schaltstelle eines gut funktionierenden Betriebes zu gestalten.

Der sehr große zweite Block bildet die moderne Datenverarbeitung und – kommunikation.

Im mittleren Teil dreht sich alles um rechtliche Grundlagen, wie Arbeits- oder Vertragsrecht, sowie Buchführung und Steuerrecht.

Und der größte und abschließende Block bilden die vielfältigen Förderungs- und Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft.

Der Kurs findet einmal wöchentlich in der Zeit von 09.30 – 15.00 Uhr statt.

Grundsätzlich sollen mit der Qualifizierung zwei Dinge erreicht werden.

Erstens: Es sollen fundierte Grundlagen für die spezifischen Erfordernisse eines landwirtschaftlichen Betriebes vermitteln werden, die man so, durch die Hilfsmittel der VHS oder des Eigenstudiums schwer erlernen kann.

Und zweitens soll den Frauen in landwirtschaftlichen Betrieben der Anstoß gegeben werden, sich stärker in das Management des Betriebs mit einzubringen.

Bei regelmäßiger Teilnahme wird die Qualifizierung durch ein Zertifikat bestätigt.

Schulungsorte sind bei entsprechender Anmeldezahl Bredstedt, Bad Segeberg, Osterrönfeld und Schleswig.